

### **I. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI**

- 1) Osoby korzystające z biblioteki Bursy Szkół Średnich ZMMPiR w Krakowie, zwanej dalej Bursą, zobowiązane są przestrzegać poniższego regulaminu.
- 2) Z biblioteki Bursy mogą korzystać tylko i wyłącznie mieszkańcy Bursy – nie udostępniamy książek kolegom ze szkoły oraz innym osobom.
- 3) Jednorazowo można wypożyczyć dwa woluminy.
- 4) Bursant w chwili wypożyczania zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanych książek. Jakikolwiek zauważone uszkodzenia (wyrwane kartki, zniszczona oprawa, itp.), przed wypożyczeniem należy zgłosić wychowawcy odpowiedzialnemu za bibliotekę.
- 5) Książki wprowadzone do bazy komputerowej zamawia się poprzez wypełnienie rewersu i pozostawienie go w koszyku zamówień.
- 6) Książki, które bursant chce wypożyczyć powinien wypisać na rewersie i zostawić go w koszyku z napisem „wypożyczone”.
- 7) Na rewersie powinny znaleźć się dane: Imię i nazwisko bursanta, data, autor i tytuł dzieła oraz sygnatura.
- 8) Okresy wypożyczania książek:
  - a. książki z działu lektur i beletrystyki – do trzech tygodni.
  - b. książki naukowe i popularnonaukowe – do jednego tygodnia.
- 9) Prolongatę można uzyskać przed upływem terminu zwrotu książki i pod warunkiem, że nie jest ona zarezerwowana przez innego czytelnika. Okres korzystania ze zbiorów przedłuża się zasadniczo o jeden tydzień od daty upływu planowanego terminu zwrotu.
- 10) Przeczytane książki powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni bursanci.
- 11) Zwrotu dokonujemy poprzez wypełnienie karty zwrotu dla każdej książki osobno, na której należy wpisać imię i nazwisko bursanta oraz datę i zostawić wraz z książką bądź książkami w miejscu oznaczonym napisem „zwroty”.
- 12) Z księgozbioru biblioteki Bursy można korzystać na miejscu bez konieczności wypożyczania książek.
- 13) W bibliotece należy dbać o porządek.
- 14) Biblioteka oraz czytelnia Bursy na trzecim piętrze jest zamykana o godz. 22<sup>00</sup>. Dłuższy pobyt w celu nauki indywidualnej należy uzgodnić z Wychowawcą.
- 15) Korzystanie z księgozbiorów podręcznych:
  - a. z księgozbioru podręcznego znajdującego się w sali cichej nauki można korzystać wyłącznie na miejscu.
  - b. z księgozbioru podręcznego znajdującego się w pokoju Wychowawców można korzystać w swoich pokojach, po wcześniejszym wpisaniu się do zeszytu wypożyczeń.
  - c. z księgozbioru czytelnia Bursy na trzecim piętrze można korzystać na miejscu lub w swoich pokojach, po wcześniejszym wpisaniu się do zeszytu wypożyczeń.
- 16) Wychowawca odpowiedzialny za bibliotekę udziela potrzebnych informacji dotyczących książek oraz pomaga w doborze literatury.

### **II. ZAKAZY BIBLIOTECZNE**

- 1) Zakaz wnoszenia książek z biblioteki bez wcześniejszego wpisania ich do rewersu.
- 2) Zakaz pisania po książkach.
- 3) Zakaz spożywania posiłków oraz picia napojów w bibliotece.

## **II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 1) Nieprzestrzeganie i/lub lekceważenie regulaminu biblioteki wiązać się będzie z semestralnym zakazem korzystania.
- 2) W przypadku niezgłoszenia uszkodzeń Bursant ponosi odpowiedzialność za powstałe zniszczenia. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia książki stosuje się:
  - a. polecenie odkupienia tego samego dzieła lub innego wskazanego przez odpowiedzialnego za bibliotekę Wychowawcę,
  - b. pobranie kwoty równej wartości książki,
  - c. niezależnie od dokonanego sposobu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki Bursy, Bursant nie nabywa prawa własności do zagubionych książek i jest zobowiązany do ich zwrotu.
- 3) Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
- 4) Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
- 5) W przypadku zmiany miejsca zamieszkania, przed wyprowadzką Bursant zobowiązany jest do oddania pożyczonych książek.

Kraków, 1.09.2019 r.