

**STATUT BURSY SZKÓŁ ŚREDNICH
ZWIĄZKU MĘSKIEJ MŁODZIEŻY
PRZEMYSŁOWEJ I RZEMIEŚLNICZEJ
P.W. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI
W KRAKOWIE**



**Bursa Szkół Średnich ZMMPiR
p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie
31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**

Kraków 2024

SPIS TREŚCI

<i>Rozdział 1</i>	3
<i>Podstawy prawne i przepisy definiujące</i>	3
<i>Rozdział 2</i>	4
<i>Postanowienia ogólne</i>	4
<i>Rozdział 3</i>	6
<i>Cele i zadania</i>	6
<i>Rozdział 4</i>	8
<i>Organy bursy</i>	8
<i>Rozdział 5</i>	16
<i>Szczegółowa organizacja</i>	16
<i>Rozdział 6</i>	17
<i>Pracownicy</i>	17
<i>Rozdział 7</i>	19
<i>Wychowankowie</i>	19
<i>Rozdział 8</i>	24
<i>Finanse</i>	24
<i>Rozdział 9</i>	25
<i>Postanowienia końcowe</i>	25

Rozdział 1

Podstawy prawne i przepisy definiujące

§ 1.

1. Podstawy prawne:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854).
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854).
- c) Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.

§ 2.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- a) Bursie – należy przez to rozumieć: Bursę Szkół Średnich Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie;
- b) Dyrektorze Bursy – należy przez to rozumieć: Dyrektora ds. pedagogicznych Bursy Szkół Średnich Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie;
- c) Nauczycielu-wychowawcy – należy przez to rozumieć: pracownika pedagogicznego posiadającego kwalifikacje opiekuńczo-wychowawcze, który jest zatrudniony w Bursie Szkół Średnich Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie;
- d) Organie nadzorującym – należy przez to rozumieć: Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie;
- e) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć: Związek Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie reprezentowany przez Prezesa;
- f) Prezesie ZMMPiR – należy przez to rozumieć: Prezesa Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie;
- g) Rodzicach – należy przez to rozumieć: rodziców wychowanka posiadających pełnię praw rodzicielskich lub opiekunów prawnych wychowanka bądź inne osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem;
- h) Statucie Bursy – należy przez to rozumieć: Statut Bursy Szkół Średnich Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie;

- i) Wicedyrektorze Bursy – należy przez to rozumieć: Wicedyrektora ds. pedagogicznych Bursy Szkół Średnich Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie;
- j) Wychowanku – należy przez to rozumieć: ucznia zakwaterowanego w Bursie Szkół Średnich Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- k) ZMMPiR – należy przez to rozumieć: Związek Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie;
- l) Zwyczajniku Bursy – należy przez to rozumieć: Zwyczajnik Bursy Szkół Średnich Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie, który w sposób szczegółowy określa zasady współżycia społecznego w Bursie w oparciu o Statut Bursy i przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 3.

1. Organem prowadzącym Bursę jest ZMMPiR, działający na mocy ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w PRL (Dz. U. z 1989 r., nr 29, poz. 154). Osobowość prawną ZMMPiR uzyskał na podstawie Rozporządzenia Ministra Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 1990 r. (Dz. U. z 1990 r., nr 31, poz. 188).

Organ prowadzący reprezentowany jest przez Prezesa ZMMPiR.

Zasady działalności ZMMPiR określa odrębny statut.

4. ZMMPiR, jako kościelna osoba prawna, może prowadzić m.in. działalność zgodną z art. 20 i 39 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w PRL (Dz. U. z 1989 r., nr 29, poz. 154), w tym bursy (art. 39, pkt. 5).
5. Bursa podjęła działalność 1 września 1995 r. na podstawie art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r., nr 95, poz. 425 ze zm.). Została wpisana do ewidencji placówek i szkół niepublicznych: Zaświadczenie nr 13/95 Kuratora Oświaty

w Krakowie z dnia 24 lipca 1995 roku w sprawie wpisu do ewidencji Bursy Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. Św. Stanisława Kostki w Krakowie pod nr 110/95 oraz Zaświadczenie nr 1/06 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2006 roku o dokonaniu zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych pod nr 43209-1 (zmiana we wpisie ewidencji nosiła charakter zmiany nazwy Bursy).

6. Bursa jest niepubliczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania – młodzieży męskiej uczącej się w szkołach ponadpodstawowych.
7. Organ prowadzący zapewnia Bursie: pomieszczenia lokalowe, obsługę finansową, kadrową, prowadzi stołówkę dla wychowanków, zarządza infrastrukturą Bursy i wobec służb nadzorujących odpowiada za stan techniczny budynku, zgodnie z art. 5, ust. 7, pkt 1-4 i ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r., nr 95, poz. 425 ze zm.).
8. Nazwa Bursy w pełnym brzmieniu to: Bursa Szkół Średnich Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej p.w. św. Stanisława Kostki w Krakowie.
9. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, na pieczętkach i stemplach:

Bursa Szkół Średnich
Związku Męskiej Młodzieży Przemysłowej i Rzemieślniczej
p.w. św. Stanisława Kostki
ul. Skarbowa 4, 31-121 KRAKÓW

10. Dopuszcza się używanie nazwy skróconej w brzmieniu: Bursa Szkół Średnich ZMMPiR lub Bursa Szkół Średnich w Krakowie.

11. Siedzibą Bursy jest budynek ZMMPiR przy ulicy Skarbowej 4 w Krakowie.
12. Nadzór pedagogiczny nad Bursą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Związek Męskiej Młodzieży
Przemysłowej i Rzemieślniczej
p.w. Św. Stanisława Kostki
ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków
NIP 676-10-00-904

Rozdział 3

Cele i zadania

§ 4.

1. Przedmiotem działalności Bursy jest realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych opartych na wartościach chrześcijańskich (zob. Zaświadczenie nr 1/06 Prezydenta Miasta Krakowa o dokonaniu zmiany o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, §3).
2. Wychowanie w Bursie opiera się na personalistycznej koncepcji człowieka, głoszonej przez Kościół katolicki i na zasadach pedagogiki ignacjańskiej, zawartych w dokumentach opracowanych dla potrzeb szkół jezuickich na świecie [„Charakterystyczne cechy jezuickiego wychowania” (1986), „Pedagogia ignacjańska – podejście praktyczne” (1993)]. Ignacjański model wychowania odzwierciedla, między innymi, dynamiczny i wzajemny stosunek osobowej relacji między nauczycielem-wychowawcą a uczniem-wychowankiem (*cura personalis*).
3. W Bursie działa Zespół Wychowawczy powoływany przez Dyrektora Bursy lub Wicedyrektora Bursy.
4. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi Dyrektor Bursy lub Wicedyrektor Bursy (ewentualnie upoważniona przez niego osoba) – jako przewodniczący, a także nauczyciele-wychowawcy prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w grupach wychowawczych. W miarę potrzeb i możliwości w pracach Zespołu Wychowawczego dopuszcza się udział pedagoga lub psychologa oraz innych specjalistów.

5. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:

- a) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- b) opracowywanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
- c) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
- d) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

Związek Męskiej Młodzieży
Przemysłowej i Rzemieślniczej
p.w. Św. Stanisława Koszki
ul. Skarbowa 4, 31-211 Kraków
NIP 876-10-0304

6. Zespół Wychowawczy na podstawie wyników corocznej diagnozy opracowuje w zakresie występujących w środowisku potrzeb rozwojowych wychowanków „Program wychowawczo-profilaktyczny” i dokonuje jego ewaluacji w razie zaistnienia takiej konieczności.
7. „Program wychowawczo-profilaktyczny” uchwała Rada Pedagogiczna i realizują go wszyscy nauczyciele-wychowawcy Bursy we współpracy z rodzicami wychowanków i szkołami, do której uczęszczają wychowankowie oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
8. Bursa wspiera wychowawczą rolę rodziny i realizuje swoje zadania w oparciu o „Program wychowawczo-profilaktyczny” skierowany do wszystkich wychowanków, a tym samym poza działalnością mającą na celu ich integralny rozwój, zapobiega demoralizacji oraz zapewnia bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, uwzględniając przy tym zalecenia wynikające ze „Standardów Ochrony Wychowanków” obowiązujących w Bursie.
9. Jako priorytetowe ustala się następujące działania opiekuńczo-wychowawcze:
 - a) całodobową opiekę;
 - b) zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia zbiorowego oraz stworzenie optymalnych warunków bytowych;
 - c) zapewnienie warunków do nauki i pomoc w nauce;
 - d) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - e) umożliwienie uczestniczenia w życiu kulturalnym oraz rozwijanie szacunku dla tradycji narodowych;
 - f) promowanie zdrowego stylu życia poprzez umożliwianie uczestnictwa w zajęciach sportowych oraz propagowanie dobrych praktyk w zakresie dbania o zdrowie;
 - g) wychowywanie do dojrzałości, samodzielności, samorządności oraz odpowiedzialności za siebie i innych;
 - h) pogłębianie życia duchowego oraz wspomaganie w rozwoju moralnym.
10. Bursa realizuje swe zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży.

11. W realizacji swych zadań Bursa współpracuje również ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami.

Rozdział 4

Organy bursy

§ 5.

1. Organami Bursy są:
 - a) Dyrektor ds. pedagogicznych;
 - b) Wicedyrektor ds. pedagogicznych (o ile został powołany);
 - c) Rada Pedagogiczna;
 - d) Samorząd Wychowanków (o ile został utworzony).
2. Organy Bursy mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425 ze zm.), Statucie Bursy i wewnętrznych regulaminach i procedurach.
3. Każdy organ Bursy wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu pracuje na zasadzie współdziałania. W sytuacjach spornych między organami Dyrektor Bursy dąży do rozwiązania sporu metodą negocjacji, kierując się zasadą obiektywizmu.
4. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Bursy nakreślone powyżej kompetencje w zakresie rozwiązania sporu przejmuje Wicedyrektor Bursy lub nauczyciel-wychowawca wyznaczony przez organ prowadzący.
5. W przypadku nierozwiązanych sporów pomiędzy organami Bursy, Dyrektor Bursy lub inny organ Bursy mają prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego Bursę o rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

§ 6.

Dyrektor ds. pedagogicznych

1. Dyrektora Bursy powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor Bursy kieruje całokształtem działalności opiekuńczo-wychowawczej i reprezentuje Bursę na zewnątrz.
3. Do kompetencji Dyrektora Bursy należy:
 - a) przestrzeganie Statutu Bursy;
 - b) wnioskowanie o zatrudnienie przez organ prowadzący pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych zgodnie z kwalifikacjami;
 - c) kierowanie działalnością Bursy w zakresie oznaczonym w pełnomocnictwie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Bursie;
 - e) określanie zadań i zakresu obowiązków pracowników pedagogicznych oraz prowadzenie ewidencji czasu ich pracy;
 - f) prowadzenie dyżurów w Bursie;
 - g) współpraca z organem prowadzącym w zakresie stwarzania wychowankom optymalnych warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - h) zapewnianie pomocy pracownikom pedagogicznym w realizacji ich zadań;
 - i) zapewnienie wymiany bieżących informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach między organami Bursy;
 - j) rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy organami Bursy;
 - k) prowadzenie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności Bursy;
 - l) organizowanie i wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie kompetencji pracowników pedagogicznych i ich osobistą formację, uwzględniając charakter Bursy, jej cele i zadania statutowe;
 - m) dokonywanie oceny pracy pracowników pedagogicznych;
 - n) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nagród i wymierzenie kar pracownikom pedagogicznym;
 - o) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – o przyznanie nagród i wymierzenie kar wychowankom Bursy;

- p) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – o skreślenie wychowanka z listy wychowanków Bursy;
- q) prowadzenie negocjacji w sytuacjach konfliktowych pomiędzy rodzicami i pracownikami pedagogicznymi;
- r) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
- s) opracowanie „Arkusza organizacyjnego Bursy”;
- t) rozpatrywanie skarg i wniosków podczas zebrań Rady Pedagogicznej;
- u) informowanie organu prowadzącego o bieżących potrzebach Bursy;
- v) realizacja innych zadań, wynikających z przepisów ogólnych.

4. Dyrektor Bursy jest uprawniony do prowadzenia wszelkich spraw Bursy niezastrzeżonych do kompetencji innych organów lub organu prowadzącego, a w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami wychowanków.

5. Dyrektor Bursy jest uprawniony do zaciągania zobowiązań imieniem Bursy jedynie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego mu przez osobę upoważnioną do reprezentacji organu prowadzącego. Pełnomocnictwo może zawierać ograniczenia, co do wartości i rodzaju czynności prawnych, do których Dyrektor Bursy jest upoważniony. Dyrektor Bursy nie może być drugą stroną czynności prawnych dokonywanych przez niego w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa.

6. Dyrektor Bursy może złożyć rezygnację z pełnienia swojej funkcji z zachowaniem odpowiednich terminów wynikających z odrębnych przepisów oraz umów, a także w sposób umożliwiający dalsze funkcjonowanie placówki bez przeszkód. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej i doręczona organowi prowadzącemu Bursę na co najmniej 3 miesiące przed planowaną datą zakończenia pełnienia funkcji. W przypadku szczególnych okoliczności, termin ten może zostać skrócony za zgodą organu prowadzącego.

7. W przypadku nieobecności Dyrektora Bursy zastępstwo sprawuje Wicedyrektor Bursy.

§ 7.

Wicedyrektor ds. pedagogicznych

1. Wicedyrektora Bursy powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Wicedyrektor jest zastępcą Dyrektora Bursy i w czasie jego nieobecności przejmuje kompetencje wymienione w §6 ust. 3 z wyłączeniem spraw, do których nie został upoważniony przez organ prowadzący.
3. W ramach swoich kompetencji Wicedyrektor Bursy:
 - a) ma obowiązek przestrzegania Statutu Bursy;
 - b) ma prawo przygotowywania projektów dokumentów programowo-organizacyjnych Bursy;
 - c) organizuje, koordynuje i nadzoruje proces opiekuńczo-wychowawczy oraz realizację zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego;
 - d) określa zadania i zakres obowiązków nauczycieli-wychowawców, a w razie potrzeby prowadzi również ewidencję i rozlicza czas ich pracy;
 - e) nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli-wychowawców;
 - f) może formułować projekt oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli-wychowawców;
 - g) prowadzi dyżury w Bursie;
 - h) współpracuje z organem prowadzącym w zakresie stwarzania wychowankom optymalnych warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - i) może pomagać nauczycielom-wychowawcom w realizacji ich zadań;
 - j) wydaje zalecenia odnośnie do prowadzonego nadzoru pedagogicznego i kontroluje ich realizację;
 - k) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich nauczycieli-wychowawców w czasie samodzielnego nadzoru nad Bursą;
 - l) może prowadzić negocjacje w sytuacjach konfliktowych pomiędzy rodzicami i nauczycielami-wychowawcami;
 - m) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nagród i wymierzenie kar nauczycielom-wychowawcom;
 - n) może informować organ prowadzący o bieżących potrzebach Bursy;
 - o) wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów ogólnych.

4. Wicedyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami wychowanków.
5. Wicedyrektor Bursy może złożyć rezygnację z pełnienia swojej funkcji z zachowaniem odpowiednich terminów wynikających z odrębnych przepisów oraz umów, a także w sposób umożliwiający dalsze funkcjonowanie placówki bez przeszkód. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej i doręczona organowi prowadzącemu Bursę na co najmniej 3 miesiące przed planowaną datą zakończenia pełnienia funkcji. W przypadku szczególnych okoliczności, termin ten może zostać skrócony za zgodą organu prowadzącego.

§ 8.

Rada Pedagogiczna

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki oraz organem doradczym wobec Dyrektora Bursy.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w Bursie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy lub Wicedyrektor Bursy, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania co najmniej 3 dni przed zebraniem.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy Dyrektora Bursy lub Wicedyrektora Bursy nie rzadziej niż 2 razy w roku – przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz po zakończeniu roku szkolnego. Mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej ½ członków Rady Pedagogicznej.

5. Uczestnictwo członków w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe. Nieobecność usprawiedliwia przewodniczący informując o tym Radę Pedagogiczną.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący spośród członków Rady Pedagogicznej.
7. W protokole zamieszcza się informacje przede wszystkim o przebiegu zebrania i zajmowanych stanowiskach wobec omawianych spraw, odnotowuje się w nim wnioski, uchwały oraz wyniki głosowania.
8. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej musi być sporządzony w ciągu 7 dni, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego, a następnie niezwłocznie udostępniony pozostałym członkom Rady Pedagogicznej do zapoznania się z jego treścią. Jeżeli nikt nie zgłosi poprawek do 14 dni, protokół uważa się za zatwierdzony.
9. W razie zgłaszanych poprawek do protokołu, po podjęciu decyzji o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu, protokół zatwierdza się na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów wychowawczych opracowywanych przez Zespół Wychowawczy;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie rekrutacji kandydatów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - d) zatwierdzanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli-wychowawców;
 - e) opiniowanie wniosków Dyrektora Bursy do organu prowadzącego o przyznanie nagród i wymierzenie kar wychowankom Bursy (w tym kary w postaci skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy);
 - f) opracowanie i analiza „Standardów Ochrony Wychowanków”;
 - g) zatwierdzanie „Programu wychowawczo-profilaktycznego” na dany rok szkolny, a także planów pracy grup wychowawczych, regulaminów i procedur wewnętrznych Bursy (w tym Zwyczajnika Bursy);

- h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia działalności Bursy;
- i) proponowanie zmian w Statucie Bursy, które przekazuje organowi prowadzącemu do akceptacji i zatwierdzenia.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, a w sprawach personalnych wyłącznie w głosowaniu tajnym.

12. Dyrektor Bursy lub Wicedyrektor Bursy ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Nauczyciele-wychowawcy i zaproszeni goście są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie spraw poruszanych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli-wychowawców i innych pracowników Bursy.

14. Rada Pedagogiczna ma prawo gromadzić fundusze z dobrowolnych składek celem wspierania statutowej działalności Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który dookreśla szczegółowe przepisy jej funkcjonowania.

§ 9.

Samorząd Wychowanków

1. W placówce może zostać utworzony Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Wychowanków określa odrębny regulamin.
3. Regulamin Samorządu Wychowanków zatwierdza Dyrektor Bursy lub Wicedyrektor Bursy.
4. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Dyrektorowi Bursy wnioski we wszystkich sprawach opiekuńczo-wychowawczych, a w szczególności dotyczących przestrzegania praw wychowanków zawartych w §13 ust. 1.
5. Nadzór nad działalnością Samorządu Wychowanków sprawuje Dyrektor Bursy lub Wicedyrektor Bursy, który może uchylić każdą decyzję tego organu, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, Statutem Bursy i dobrymi obyczajami.
6. Sytuacje sporne zachodzące pomiędzy nauczycielami-wychowawcami a Samorządem Wychowanków dotyczące działalności opiekuńczo-wychowawczej rozwiązywane są przez Dyrektora Bursy.

Każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do Dyrektora Bursy. Dyrektor Bursy ma 14 dni na udzielenie odpowiedzi na skargę, a następnie dąży do rozwiązania sporu metodą negocjacji, kierując się zasadą obiektywizmu. W przypadku nierozwiązanych sporów pomiędzy nauczycielami-wychowawcami a Samorządem Wychowanków, Dyrektor Bursy ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego lub nadzorującego Bursę o rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

Rozdział 5

Szczegółowa organizacja

§ 10.

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie nad wychowankami od niedzieli, godz.17.00 do piątku, godz. 17.00.
2. Bursa realizuje swoje zadania w okresie całego roku szkolnego z przerwą na okres letni (ferie letnie) i okres zimowy (ferie zimowe) oraz dni ustawowo wolne od nauki szkolnej. Terminy, o których mowa określają przepisy prawa oświatowego w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Opiekę w porze nocnej sprawuje nauczyciel-wychowawca.
4. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca nauczycielem-wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy lub Wicedyrektora Bursy.
5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
6. Zajęcia opiekuńcze i wychowawcze prowadzone są w grupach wychowawczych przez nauczycieli-wychowawców. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych z wychowankami, są rejestrowane w dziennikach zajęć wychowawczych.
8. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacyjny Bursy” opracowany przez Dyrektora Bursy i zatwierdzony przez organ prowadzący.

Związek Mieszkaniowy i Remontowy
Przemysłowej i Rzemieślniczej
p.w. Św. Stanisława Kościelnej
ul. Skarbowska 571-591 Kraków
NIP 76-440-0004

Rozdział 6

Pracownicy

§ 11.

1. W Bursie są zatrudnieni pracownicy:
 - a) pedagogiczni (Dyrektor Bursy/Wicedyrektor Bursy, nauczyciele-wychowawcy);
 - b) niepedagogiczni (pracownicy administracji i obsługi).
2. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni są zatrudniani przez Prezesa ZMMPiR w oparciu o „Kodeks Pracy”, a także wewnętrzny „Regulamin pracy dla pracowników” i „Regulamin wynagradzania dla pracowników”.
3. W sprawach opiekuńczo-wychowawczych i bezpieczeństwa powierzonych wychowanków, nauczyciele-wychowawcy podlegają Dyrektorowi Bursy i/lub Wicedyrektorowi Bursy.
4. Do zadań nauczycieli-wychowawców należy w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w czasie pobytu w Bursie;
 - b) poznanie warunków życia, stanu zdrowia, możliwości, zainteresowań i zdolności wychowanków oraz przyczyn ewentualnych trudności;
 - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań;
 - d) opracowanie i realizacja planów pracy wychowawczej;
 - e) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego i systematycznym uczęszczaniem do szkoły przez wychowanków;
 - f) prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z przepisami;
 - g) współpraca z rodzicami i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, w razie potrzeby z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
 - h) rozwiązywanie konfliktów w grupie pomiędzy wychowankami;
 - i) przestrzeganie procedur udzielania informacji oraz ochrony danych osobowych;
 - j) realizacja zadań wynikających z „Programu wychowawczo-profilaktycznego”;
 - k) przestrzeganie zaleceń ujętych w „Standardach Ochrony Wychowanków”, przepisach BHP, przeciwpożarowych oraz innych wewnętrznych regulaminach i procedurach.

5. Nauczyciele-wychowawcy mają prawo do:
- poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie zadań opiekuńczo-wychowawczych;
 - pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Bursy/Wicedyrektora Bursy oraz doświadczonych nauczycieli-wychowawców i instytucji oświatowych;
 - zgłaszania eksperymentów pedagogicznych;
 - wprowadzania innowacji pedagogicznych i organizacyjnych oraz programów autorskich zaakceptowanych przez Radę Pedagogiczną.
6. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
- rzetelne i terminowe realizowanie przydzielonego zakresu obowiązków;
 - prorowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej;
 - prorowadzenie dokumentacji BHP;
 - prorowadzenie akt osobowych pracowników;
 - przygotowanie posiłków dla wychowanków zgodnie z przepisami zbiorowego żywienia;
 - utrzymanie porządku i czystości na terenie Bursy;
 - dbanie o sprawność sprzętu i wyposażenia;
 - przestrzeganie procedur udzielania informacji oraz ochrony danych osobowych;
 - przestrzeganie zaleceń ujętych w „Standardach Ochrony Wychowanków”, przepisach BHP, przeciwpożarowych oraz innych wewnętrznych regulaminach i procedurach.
7. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:
- poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań.

Związek Męskiej Młodzieży
Przemysłowej i Rzemieślniczej
p.w. Św. Stanisława Kościelny
ul. Skarbowska 4, 31-121, Kraków
NIP 676-1010-834

Rozdział 7

Wychowankowie

§ 12.

Rekrutacja kandydatów

1. Limit miejsc w Bursie określa Dyrektor Bursy/Wicedyrektor Bursy po uzgodnieniu z Prezesem ZMMPiR.
2. O przyjęciu wychowanka do Bursy decyduje Rada Pedagogiczna pod przewodnictwem Dyrektora Bursy lub Wicedyrektora Bursy.
3. Rada Pedagogiczna przyjmuje kandydatów według określonych zasad i kryteriów zawartych w corocznym regulaminie rekrutacji zatwierdzonym przez Dyrektora Bursy lub Wicedyrektora Bursy. Szczegółowe informacje o postępowaniu rekrutacyjnym i wymaganych dokumentach umieszcza się na stronie internetowej Bursy w każdym roku szkolnym.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w Bursie przysługuje:
 - a) wychowankom kontynuującym pobyt w Bursie na ich wniosek;
 - b) kandydatom, których bracia byli w przeszłości wychowankami Bursy;
 - c) kandydatom mieszkającym w miejscowościach, które nie prowadzą szkół ponadpodstawowych;
 - d) kandydatom mieszkającym w miejscowościach najdalej oddalonych od Krakowa według deklaracji zamieszczonych w zgłoszeniach rekrutacyjnych na dany rok szkolny;
 - e) kandydatom mającym trudną sytuację materialną;
 - f) kandydatom pochodzącym z rodzin wielodzietnych oraz z rodzin zastępczych.
5. Rada Pedagogiczna ustala listę osób przyjętych do Bursy w danym roku szkolnym.

§ 13.

Prawa wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowanie godności osobistej, zgodnie ze „Standardami Ochrony Wychowanków”;
 - b) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
 - c) korzystania z pomocy nauczycieli-wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, problemów w nauce czy wsparcia w trudnych sytuacjach;
 - d) utrzymywania kontaktu ze środowiskiem rodzinnym;
 - e) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - f) wycieczki i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno w Bursie, jak również w innych instytucjach i organizacjach środowiskowych zajmujących się działalnością opiekuńczo-wychowawczą bądź rekreacyjną – za zgodą rodziców i nauczycieli-wychowawców;
 - g) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu i środków dydaktycznych na określonych zasadach;
 - h) reprezentowania Bursy w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami;
 - i) wyrażania opinii i wnioskowania w sprawach związanych z mieszkaniem, wyżywieniem oraz spędzaniem wolnego czasu w Bursie;
 - j) opieki duszpasterskiej i pogłębienia życia religijnego;
 - k) wglądu do Statutu Bursy, Zwyczajnika Bursy, „Programu wychowawczo-profilaktycznego” i „Standardów Ochrony Wychowanków”.

§ 14.

Skargi i wnioski

1. Tryb składania skarg w przypadku ewentualnego naruszenia praw wychowanków:
 - a) Bursa informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg i wniosków oraz instytucjach, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka;

Związek Męskiej Młodzieży
Przemysłowej i Rzemieślniczej
p.w. Św. Stanisława Kostki
ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków
NIP 676-10-00094

- b) skargi i wnioski w przypadku naruszenia praw wychowanka mogą być składane osobiście przez wychowanka lub jego rodzica w formie pisemnej do Dyrektora Bursy;
- c) skarga złożona do Dyrektora Bursy jest rozpatrywana na zebraniu Rady Pedagogicznej. Wnioskodawca zostaje poinformowany o podjętych decyzjach w terminie do 14 dni;
- d) Bursa prowadzi rejestr skarg i wniosków.

§ 15.

Obowiązki wychowanków

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Zwyczajnika Bursy oraz postanowień zawartych w „Porozumieniu między Bursą Szkół Średnich ZMMPiR a Rodzicami wychowanka”, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegania poleceń Dyrektora Bursy/Wicedyrektora Bursy i nauczycieli-wychowawców;
 - b) przestrzegania zasad kultury osobistej w odniesieniu do kolegów, nauczycieli-wychowawców i innych pracowników Bursy;
 - c) przeciwstawiania się wszelkim przejawom agresji, wulgarności, nietolerancji.
 - d) uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem lekcji oraz systematycznego przygotowywania się do nich;
 - e) wypełniania powierzonych funkcji oraz dyżurów porządkowych;
 - f) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz informowania nauczycieli-wychowawców o wszelkich nieprawidłowościach;
 - g) utrzymywania porządku w pokoju oraz innych pomieszczeniach wspólnych znajdujących się na terenie Bursy;
 - h) szanowania mienia Bursy;
 - i) brania udziału w zajęciach obowiązkowych i uroczystościach ujętych w całorocznym planie wychowawczym Bursy oraz wydarzeniach okolicznościowych;
 - j) zgłaszania nauczycielom-wychowawcom wszelkich problemów zdrowotnych;
 - k) dbania o własne zdrowie i higienę oraz o zdrowie innych osób, w tym celu opuszczenia Bursy na czas choroby;
 - l) ustalania z nauczycielami-wychowawcami oraz wpisywania do dzienniczków terminów wyjść poza teren Bursy, w tym każdorazowych wyjazdów do domu rodzinnego (miejsca stałego pobytu);

- m) przestrzegania zaleceń ujętych w „Standardach Ochrony Wychowanków”, przepisach BHP, przeciwpożarowych oraz innych regulaminach i procedurach.

§ 16.

Nagrody i kary wychowawcze

1. Za wzorową i przykładową postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałą nauczyciela-wychowawcy na forum grupy;
 - b) pochwałą Dyrektora Bursy/Wicedyrektora Bursy wobec całej społeczności Bursy;
 - c) list gratulacyjny Rady Pedagogicznej skierowany do rodziców;
 - d) dyplom uznania Rady Pedagogicznej dla wychowanka;
 - e) nagrodę przyznawaną przez Prezesa ZMMPiR.

2. Rada Pedagogiczna może nagradzać wychowanków za:
 - a) uzyskanie wysokich wyników w nauce oraz poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności – nagrodą „Magis”;
 - b) wysoki poziom kreatywności – nagrodą za projekt artystyczny;
 - c) osiągnięcia sportowe organizowane na terenie Bursy – nagrodą materialną;
 - d) propagowanie postaw altruistycznych – nagrodą „Być dla innych” im. ks. Mieczysława Kuznowicza SJ.

3. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w Statucie Bursy wychowanek może zostać ukarany:
 - a) upomnieniem lub naganą nauczyciela-wychowawcy;
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Bursy/Wicedyrektora Bursy (w tym z klauzulą warunkowego pobytu w Bursie, zawieszenia prawa do pełnienia funkcji w Samorządzie Wychowanków);
 - c) nieprzyjęciem do Bursy w następnym roku szkolnym;
 - d) niezwłocznym skreśleniem wychowanka z listy wychowanków Bursy w trybie ust. 4 niniejszego paragrafu.

Związek Męskiej Młodzieży
Przemysławowej i Rzeczni
p.w. Św. Stanisława Kostki
Skarbowa 4 01-101 Kraków
M.P. 66.10.000104

4. Na wniosek Dyrektora Bursy, organ prowadzący może rozwiązać „Porozumienie między Bursą Szkół Średnich ZMMPiR a Rodzicami wychowanka”, a tym samym skreślić wychowanka z listy wychowanków Bursy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) lekceważenia poleceń Dyrektora Bursy/Wicedyrektora Bursy i nauczycieli-wychowawców;
 - b) lekceważącego stosunku do „Programu wychowawczo-profilaktycznego” i obowiązków wychowanka określonych w Statucie Bursy;
 - c) jakichkolwiek form przemocy i zachowań antyspołecznych wobec innych osób;
 - d) kradzieży i handlu przedmiotami kosztownymi lub niewiadomego pochodzenia;
 - e) braku poszanowania i niszczenia mienia Bursy;
 - f) spożywania bądź posiadania narkotyków, alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie Bursy;
 - g) przebywania w Bursie pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
 - h) posiadania lub propagowania jakichkolwiek materiałów o treści pornograficznej;
 - i) wejścia w konflikt z prawem.

5. Bursa ma obowiązek informowania rodziców wychowanka, który został ukarany o zastosowanej karze wychowawczej.

6. Tryb odwoływania się od wyżej wymienionych kar wychowawczych:
 - a) pełnoletni wychowankowie lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania do Dyrektora Bursy w ciągu 14 dni od daty powzięcia informacji o zastosowanej karze wychowawczej;
 - b) Dyrektor Bursy jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na zebraniu Rady Pedagogicznej;
 - c) od decyzji Dyrektora Bursy pełnoletniemu wychowankowi lub rodzicom przysługuje odwołanie do organu prowadzącego. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna i zostaje wręczona pełnoletniemu wychowankowi lub rodzicom osobiście bądź za pośrednictwem Poczty Polskiej w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru przed upływem wyznaczonych 14 dni.

Rozdział 8

Finanse

§ 17.

1. Rodzice wychowanków wnoszą opłaty za częściowe pokrycie kosztów utrzymania i wyżywienia swoich dzieci w Bursie do 5 dnia każdego miesiąca na konto bankowe ZMMPiR.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w danym roku szkolnym ustala organ prowadzący.
3. W przypadku dewastacji lub zniszczenia mienia Bursy przez wychowanka podejmuje się następujące czynności:
 - a) nauczyciel-wychowawca sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji;
 - b) Dyrektor Bursy lub Wicedyrektor Bursy powiadamia rodziców oraz organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie;
 - c) organ prowadzący dokonuje oceny szkód i zniszczeń;
 - d) Rodzice pokrywają ustalone przez organ prowadzący koszty uszkodzeń lub zniszczeń w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
 - e) wychowanek, który dokonał dewastacji lub zniszczeń ponosi konsekwencje ustalone w §16 ust. 3 Statutu Bursy.

4. Bursza jest dofinansowywana przez działalność statutową ZMMPiR.

5. Organem dotującym działalność placówki – na zasadach analogicznych jak placówki publiczne tego rodzaju – jest Gmina Kraków: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - a) księgę wychowanków;
 - b) dzienniki zajęć wychowawczych;
 - c) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej;
 - d) rejestr skarg i wniosków;
 - e) inną dokumentację związaną z prowadzoną działalnością.
3. Bursa prowadzi bibliotekę na wewnętrzne potrzeby wychowanków. Nabywa i kompletuje jej księgozbiór z zakresu lektur szkolnych, słowników tematycznych i językowych, encyklopedii, literatury klasycznej, młodzieżowej i religijnej.
4. Dla potrzeb duszpasterskich wychowanków Bursa prowadzi kaplicę.
5. Zasady gospodarki finansowej Bursy odnoszą się do działalności ZMMPiR i podlegają innym przepisom.

§ 19.

1. Prawo nadawania i aktualizacji Statutu Bursy przysługuje organowi prowadzącemu.
2. W ramach kompetencji stanowiących Radzie Pedagogicznej przysługuje prawo zgłaszania organowi prowadzącemu projektu zmian w Statucie Bursy.
3. Prawo aktualizacji Statutu Bursy w związku ze zmianami w prawie oświatowym przysługuje Radzie Pedagogicznej w trybie podejmowanych uchwał i nie wymaga zatwierdzenia przez organ prowadzący. W przypadku tego rodzaju zmian, organ prowadzący jest informowany przez Dyrektora Bursy/Wicedyrektora Bursy o dokonaniu aktualizacji.

Związek Męskiej Młodzieży
Przemysłowej i Elektrycznej
p.w. Sp. Stowarzyszenie Kozik
ul. Skarbowska 4, 31-221 Krynów
NIP: 76-10-09904

§ 20.

1. Traci moc Statut Bursy z dnia 11 stycznia 2016 roku.
2. Niniejszy Statut Bursy został zatwierdzony przez organ prowadzący dnia 1 sierpnia 2024 roku i wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia.

Kraków, 1 sierpnia 2024 r.

Związek Męskiej Młodzieży
Przemysłowej i Rzemieśniczej
p.w. Św. Stanisława Kostki
ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków
NIP 676-10-00-904

Związek Męskiej Młodzieży
Przemysłowej i Rzemieśniczej
p.w. Św. Stanisława Kostki w Krakowie
PREZES

Ks. dr JÓZEF M. MAJ SJ